

調査書について(中学入試)

お手数をおかけしますが、調査書の作成をお願いします。

- ・ 調査書は、愛知県私立中学校入学試験調査書(統一書式)で提出ください。
- ・ 調査書用紙は本校ホームページ(<https://www.taki-hj.ac.jp/admissions/350/>)よりダウンロードできます。
(PDF 版、Excel 版、Word 版の用意があります)
- ・ 学校教育法の第 1 条に掲げられている教育施設(いわゆる「一条校」)での記載が必要です。インターナショナルスクールでは調査書の発行ができませんので、ご注意ください。

学習の記録について

- ・ 評価欄には直近の評価(3 学期制の場合は 2 学期末の評価、2 学期制の場合は前期末の評価)、もしくは見込みの評価を記入してください。
- ・ 評価を記入できない場合は、その旨記入するか斜線を記入してください。
- ・ 評価は◎○△で記入してください。ABC などでの記載が規定となっている場合はそのままの記入としてください。

出欠の記録について

- ・ 3 学期制の場合は 6 年 1 学期、6 年 2 学期の欄にそれぞれ記入してください。2 学期制の場合は 6 年前期の欄に、**12 月末日までの**授業日数と欠席日数を記入してください。使用しない欄は空白でかまいません。
- ・ 忌引・出席停止の日数は、欠席日数に含めないでください。

特別活動の記録

- ・ できるだけ具体的に示していただけると助かります。

その他

- ・ 志願者の生年月日間違い、押印忘れにご注意ください。
- ・ 調査書は 3 つ折り程度にして封筒に入れ、厳封の上、志願者にお渡しください。封筒は指定のものはありません。封筒の表書きに特段の指定はありませんが、志願者の氏名と提出先の学校名を記載いただけると安心です。

以上、よろしくお願いします。

何かご不明な点がございましたら、本校までお問い合わせください。