

証明書発行依頼システム 利用方法

2026年3月1日～

調査書・各種証明書共通です

必ず最後まで熟読してから申込を行ってください。

* 2025年4月よりコンビニ決済が利用可能になりました。

注意事項

- ・本人確認・決済まで本システムで行います。なお、総合型・学校推薦型入試のために発行する場合は、先に**申込用紙と募集要項を学校へ送付してください。**
- ・最初にアカウントを作成しますが、令和7年4月1日～令和8年3月31日まで有効です。**昨年度までにマイページを作成した方も、新たにアカウント登録から始めてください。**
- ・住所の不備で返送された場合、**再送付はできません。**
もう一度、最初から申し込んでください。(この場合も返金できません)
- ・**発行・発送まで原則2週間を要します。**順番を繰り上げることはできません。
発行状況は学校に問い合わせ頂いてもお答えできません。
- ・調査書及び成績証明書は卒業後5年以上、単位修得証明書は卒業後20年以上、経過した 場合発行することは出来ません。

パスワードが必要です
続行するにはパスワードを入力してください。

メールアドレス

パスワード

ログイン

[新規登録はこちら](#)

証明書発行依頼システムの最初の画面です。
今年度登録していない人は、
まず新規登録を行ってください。
*年度ごとに再登録が必要です。
以前アカウントをもっていて、
4月1日以降に申し込む場合は、
再度新規登録をお願いします。

新規登録

メールアドレスとパスワードを入力してください。

登録後のメールアドレス・パスワードの変更はできません。紛失した場合は再登録、再申請が必要になるためご注意ください。

メールアドレス（半角英数字）

確認用メールアドレス（半角英数字）

パスワード（半角英数字）

確認用パスワード（半角英数字）

登録する

必要項目を入力し、登録してください。なお、この情報は合否入力の際にも使用しますので、忘れないようにしてください。



登録が完了しました。

登録いただいたメールアドレス・パスワードにて[ログイン](#)してください。

登録が完了したらログイン
してください。
調査書・証明書の発行依頼は
ログイン後に行います。

ログインが完了するとこの画面になります。それぞれ必要な書類のボタンを押し、発行依頼をしてください。
なお、以下の点に注意してください。

- ① **総合型・学校推薦型入試で使う調査書の申込ボタンは一般入試向けと異なります。注意してください。**
- ② **一般入試に向けての調査書は11月下旬より申込開始となります。**



調査書

(奨学金の申請、大学の一般入試、その他)



卒業証明書、成績証明書、
単位習得証明書

(奨学金の申請、大学の一般入試、その他)



調査書

(大学の学校推薦型選抜・総合型選抜・特色入試)



卒業証明書、成績証明書、
単位習得証明書

(大学の学校推薦型選抜・総合型選抜・特色入試)



マイページ

マイページは申込状況の確認、受験大学・学部等の変更・
受験結果の入力等を行います。**合否が出たら必ず入力(調査
書発行依頼者のみ)をお願いします。**

本フォームでは、「調査書」の発行を依頼できます。
 各項目を選択・記入し、送信ボタンを押してください。
 ※すべて必須項目です。
 ※1月～3月の出版に使用する調査書は、12月以降に申し込んでください。
 ※学校推薦型選抜・総合型選抜入試用の調査書は、各選抜申込書と大学の募集要項を担任に提出し、推薦資格の可否の連絡があったのちに申し込みをしてください。

学校に各選抜申込書と大学の募集要項は送りましたか？ はい いいえ

必要枚数	<input type="text" value="1"/> 通 × 300円 発行費 300円 + 送料 500円 計 800円
提出先 (大学名等)	<input type="text"/> <small>未定・予備等では発行できません。 海外大学・専門学校等の場合はその他を選び入力してください</small>
使用目的	大学の学校推薦型選抜・総合型選抜・特色入試
卒業年 (和暦)	令和 <input type="text" value=""/> 年3月卒 <small>卒業してから5年以上経っている場合、調査書の発行は出来ません。學位取得証明書をお申し込みください</small>
卒業時担任	<input type="text"/>
卒業時番号	<input type="text"/> 番
姓名	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
姓名 (フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
生年月日	<input type="text" value="年"/> / <input type="text" value="月"/> / <input type="text" value="日"/>
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
送付先住所	<input type="text"/> <small>〒地以路、建物名・部屋番号など</small>
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
卒業時からの住所変更の有無	<input type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
本人確認書類アップロード	裏面 <input type="text" value="ファイルを選択"/> 選択されていません。 <input type="text" value="ファイルを選択"/> 選択されていません。 <small>本人確認ができる書類（保険証・予備校学生証のコピー等）の裏面・裏面を提出してください。</small>

確認

このページは【学校推薦型選抜・総合型選抜】向けのやり方です。
※学校推薦型選抜・総合型選抜入試用の調査書は、各選抜申込書と大学の募集要項を担任に提出し、推薦資格の可否の連絡があったのちに申し込みをしてください。

項目ごとに入力を行ってください。
 総合型・学校推薦型入試で使うものしか申込みできません。
 提出先は大学名と**学部・学科**まで入れてください。
 *従来と異なり、現金書留で学校へ送るという作業はなくなりました。そのため、送付先住所（建物・部屋番まで）を正しく入力してください。
 *「卒業時からの住所変更の有無」は調査書を発行する上で確認する必要があります。誤った情報の場合、無効となる場合があります。
 *本人確認書類は両面ともアップロードしてください。
 (ファイル容量が大きいと申込みが上手く完了しません。画質を落としてアップして下さい)

生年月日	<input type="text" value="年"/> / <input type="text" value="月"/> / <input type="text" value="日"/>
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
住所変更の有無	<input type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し



生年月日のカレンダーは左上黒字の部分を押すとスムーズに西暦の変更が行えます。

本フォームでは、「調査書」の発行を依頼できます。
各項目を選択・記入し、送信ボタンを押してください。
※すべて必須項目です。
※1月～3月の出願に使用する調査書は、12月以降に申し込んでください。

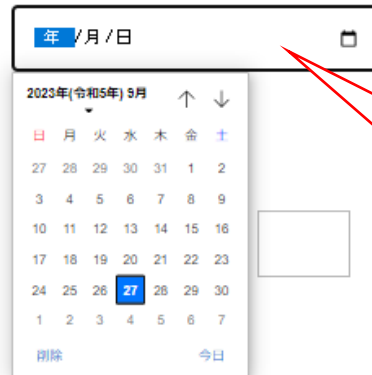
必要枚数	<input type="text" value="1"/> 通 × 300円 発行費 300円 + 送料 500円 計 800円
提出先 (大学名等)	<input type="text"/> <small>未定・予備等では発行できません 海外大学、専門学校等の場合は他を選択してください</small>
使用目的	<input type="checkbox"/> 奨学金の申請 <input type="checkbox"/> 大学の一般入試 <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/>
卒業年 (和暦)	令和 <input type="text"/> 年3月卒 <small>卒業してから5年以上経っている場合、調査書の発行は出来ません。単位修得証明書をお申し込みください</small>
卒業時担任	<input type="text"/>
卒業時番号	<input type="text"/> 番
姓名	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
姓名 (フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
生年月日	<input type="text" value="年/月/日"/>
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
送付先住所	<input type="text"/> <small>番地以降、建物名・部屋番号など</small>
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
卒業時からの住所変更の有無	<input type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
本人確認書類アップロード	表面 <input type="text"/> <input type="text"/> 裏面 <input type="text"/> <input type="text"/> <small>本人確認ができる書類 (保険証・予備校学生証のコピー等) の表面・裏面を提出してください。</small>

確認

このページは【一般入試・奨学金】向けのやり方です。
※1月～3月の出願に使用する調査書は、11月下旬以降に申し込みをしてください。

項目ごとに入力を行ってください。
通数に応じて大学の入力フォームが増えていきます。
提出先は **申込み時点で志願している大学名と学部・学科**まで入れてください。
(志望変更があった場合、後日にマイページから大学名等の変更は可能です)
* 奨学金の場合、日程を「その他」にし、
「奨学金 ○○大学」「奨学金 △△財団」等、提出先を入力してください。
* 従来と異なり、現金書留で学校へ送るという作業はなくなりました。
そのため、送付先住所 (建物・部屋番まで) を正しく入力してください。
* 「卒業時からの住所変更の有無」は調査書を発行する上で確認する必要があります。
誤った情報の場合、無効となる場合があります。
* 本人確認書類は両面ともアップロードしてください。
(ファイル容量が大きいと申込みが上手く完了しません。画質を落としてアップして下さい)

生年月日	<input type="text" value="年/月/日"/>
性別	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
住所変更の有無	<input type="text"/>



生年月日のカレンダーは左上黒字の部分を押すとスムーズに西暦の変更が行えます。

入力内容に間違いがないかを確認し、送信ボタンを押してください。

必要枚数	1 通 × 300円 発行費 300円 + 送料 500円 計 800円
提出先（大学名等）	国立 前期 名古屋大学 文学部 人文学科
使用目的	大学の一般入試
卒業年（和暦）	4 年3月卒
卒業時担任	1:○○ △△
卒業時番号	99 番
姓名	姓 滝 名 太郎
姓名（フリガナ）	セイ タキ メイ タロウ
生年月日	2003/04/03
性別	男性
送付先住所	483 - 8418 愛知県江南市東野町米野 1階地
電話番号	090 - 0000 - 0000
卒業時からの住所変更の有無	無し
本人確認書類アップロード	表面 裏面 テスト画像表 テスト画像裏

入力した項目に誤りがなければ最終確認をし、送信ボタンを押してください。
* 本人か確認書類が正しく表示されているか確認してください。
* 卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書の英語版の発行を希望する方は「パスポート表記の氏名」も正しいか確認してください。

戻る

送信

送信が完了いたしました。

本画面は念のため印刷・保存をしてください。続けて決済を行って下さい。

下記のボタンから支払いシステムへ接続し、支払いを完了してください。

支払いシステムへ

入力内容

必要枚数
提出先(大学名等)
使用目的
卒業年
卒業時担任
卒業時番号
姓名
姓名(フリガナ)
生年月日
性別
送付先住所
電話番号
メールアドレス
住所変更の有無

入力された内容が表示されます。

発行枚数	1枚	発行費	300円	送料	500円	合計金額	800円
------	----	-----	------	----	------	------	------

令和6年4月より調査書発行システムが変更となりました。従来と異なり、申込用紙や本人確認書類、発行手数料を現金書留で学校へ送る作業はありません。決済完了ボタンを押したら申請作業は終了です。準備ができ次第、発送いたします。

支払いシステムへ飛び、決済を行ってください。
決済終了後、発行手続きは終了です。

* 学校推薦型選抜・総合型選抜用の場合は、支払いするためのリンクを別途メールでお送りします。この画面では決済を行いません。

書類は学校から「送付先住所」へ送付します。発行まで2週間ほどかかります。

【要注意】

- ・ 「支払いシステムへ」のボタンが表示されない場合、本人確認書類のファイルが大きすぎている可能性が高いです。画質を落としてアップロードし直して下さい。
- ・ 支払いシステムに飛んだ後、支払いを完了しないままその画面を閉じると、決済手続きを進めることが出来なくなってしまいます。クレジットカード等を御準備いただいた上で、支払いシステムに飛んで下さい。万が一、途中で画面を閉じてしまい、決済が進められなくなった場合には、滝学園進路指導部までお問い合わせ下さい。

商品名	数量	小計 (税込)
卒業証明書	1	300円
		商品合計 (税込): 300円
合計		300円

注文者情報の入力

お名前 **必須** (例) 山田太郎

お名前フリガナ **必須** (例) ヤマダタロウ

電話番号 **必須** 0311112222

メールアドレス **必須** info@example.com

郵便番号 **必須** 1508512 住所に反映 [郵便番号を読む](#)

▼選択してください ▼

住所 **必須** 市区町村
それ以降の住所

※入力されている住所が法人の場合は「会社名・郵便名」なども入力してください。

お届け先の入力

注文者の住所にお届けする
 新しいお届け先を入力する

お届け日時の選択

配送希望日 _____年__月__日 ▼

注文備考

[個人情報の取り扱いについて](#)に同意の上、次へ進んでください。

次へ

配達希望日は
そのまま
「次へ」と進めて決済
を完了してください。

クレジットカード

カード情報の入力

カード会社を選択してください。

カード会社	<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 
カード番号	<input type="text"/>			
有効期限	01 月 25 年 <small>例) カードの有効期限が「12/10」となっている場合「12/10」と入力してください</small>			
セキュリティコード	<input type="text"/> カード裏面のご署名欄に印字された数字の末尾3桁 (AMEXカードの場合はカード表面の4桁)			



決済方法は、

- ・クレジットカード
 - ・コンビニ決済
- が利用できます。

コンビニ決済は別途決済手数料がかかります。
コンビニ決済は、直前の画面で入力したメールアドレス宛に決済番号が送られてきます。






- * 決済が完了してから発行手続きが開始されますのでご注意ください。
- * コンビニ決済は返金処理が出来ません。よく注意してお申し込み下さい。

コンビニ決済

注文完了後に送られるメールに記載された番号を使って、全国のコンビニエンスストアで支払いができます。

決済手数料はお客様負担をお願いいたします。

- ～1,999円：150円/回（税抜）
- 2,000円～2,999円：170円/回（税抜）
- 3,000円～4,999円：200円/回（税抜）
- 5,000円～：4%

<input type="radio"/> セブンイレブン 	<input type="radio"/> ファミリーマート 
<input type="radio"/> ローソン 	<input type="radio"/> セイコーマート 
<input type="radio"/> ミニストップ 	

⚠️ コンビニ決済では30万円を越える支払いはできません



ID :

申請済書類一覧

2023年09月29日申請 調査書 [申請内容](#)

調査書

滝大学

合格した際の掲示可否

許可

不許可

合格

不合格

補欠合格

一次合格

受験せず

マイページを更新

マイページを開くと、左記のような画面になります。
合否・掲載可否を入力し、
「マイページを更新」
ボタンを必ず押してください。
* 受験用の調査書を申し込んだ人は全員行ってください。
* 調査書の受取後、志望変更があり、出願大学に変更があった場合でも、この画面から訂正が行えますので、訂正した上で合否の入力をお願いします。