# 証明書発行依頼システム利用方法

# 2025年4月1日~

調査書・各種証明書共通です

必ず最後まで熟読してから申込を行ってください。

\*2025年4月よりコンビニ決済が利用可能になりました。

# 注意事項

- ・昨年までと異なり、本人確認・決済まで本システムで行います。なお、推薦入試のために 発行する場合は、先に推薦の申込用紙と募集要項を学校へ送付してください。
- ・最初にアカウントを作成しますが、令和7年4月1日~令和8年3月31日まで有効です。 昨年度までにマイページを作成した方も、新たにアカウント登録から始めてください。
- ・住所の不備で返送された場合、<mark>再送付はできません</mark>。 もう一度、最初から申し込んでください。(この場合も返金できません)
- ・発行・発送まで原則2週間を要します。順番を繰り上げることはできません。 発行状況は学校に問い合わせ頂いてもお答えできません。
- ・調査書及び成績証明書は卒業後5年以上、単位修得証明書は卒業後20年以上、経過した場合発行することは出来ません。

# パスワードが必要です 続行するにはパスワードを入力してください。

メールアドレス		
パスワード		
	ログイン	

証明書発行依頼システムの最初 の画面です。

今年度登録していない人は、 まず新規登録を行ってください。 \*年度ごとに再登録が必要です。 以前アカウントをもっていて、 4月1日以降に申し込む場合は、 再度新規登録をお願いします。

新規登録はこちら

# 新規登録

メールアドレスとパスワードを入力してください。

登録後のメールアドレス・パスワードの変更はできません。紛失した場合は再登録、再申請が必要になるためご注意ください。

メールアドレス(半角英数字)
確認用メールアドレス(半角英数字)
パスワード(半角英数字)
確認用パスワード(半角英数字)

必要項目を入力し、 登録しておける なお、この際でも なる否します。 使用ない。 ください。

登録する



登録が完了したらログイン してください。 調査書・証明書の発行依頼は ログイン後に行います。

登録が完了しました。

登録いただいたメールアドレス・パスワードにて<u>ログイン</u>してください。

ログインが完了するとこの画面になります。それぞれ必要な書類のボタンを押し、発行依頼をしてください。 なお、以下の点に注意してください。

- ①推薦入試で使う調査書の申込ボタンは一般入試向けと異なります。注意してください。
- ②一般入試に向けての調査書は11月下旬より申込開始となります。それまでは原則発行出来ません。



## 調査書

(奨学金の申請、大学の一般入試、その他)



卒業証明書、成績証明書、

単位習得証明書

(奨学金の申請、大学の一般入試、その他)



## 調査書

(大学の学校推薦型選抜・総合型選抜・特色入試)



卒業証明書、成績証明書、

単位習得証明書

(大学の学校推薦型選抜・総合型選抜・特色入試)



◎ マイページ

マイページは申込状況の確認、受験大学・学部等の変更・受験結果の入力等を行います。合否が出たら必ず入力(調査書発行依頼者のみ)をお願いします。

本フォームでは、「網査書」の発行を依頼できます。 各項目を選択・耐入し、送信ボタンを押してください。 辛すべて必須項目です。 ※1月~3月の出版に使用する調査書は、12月以降に申し込んでください。 ※学校推薦型選技・総合型選技人試用の調査書は、各選技申込書と大学の募集要項を担任に提出し、推薦資格の可言の 連絡があったのちに申し込みをしてください。

学校に各選抜申込書と大学の募集要項は送付しましたか? ( はい ) いいえ



このページは【学校推薦型選抜・総合型選抜】向けのやり方です。

※学校推薦型選抜・総合型選抜入試用の調査書は、<u>各選抜申込書と大学</u> の募集要項を担任に提出し、推薦資格の可否の連絡があったのちに 申し込みをしてください。

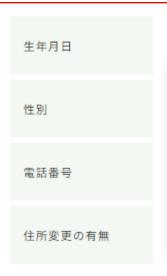
項目ごとに入力を行ってください。

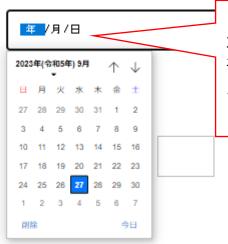
推薦入試で使うものしか申込みできません。

提出先は大学名と学部・学科までいれてください。

- \*従来と異なり、現金書留で学校へ送るという作業はなくなりました。そのため、 送付先住所(建物・部屋番まで)を正しく入力してください。
- \*「卒業時からの住所変更の有無」は調査書を発行する上で確認する必要があります。誤った情報の場合、無効となる場合があります。
- \*本人確認書類は両面ともアップロードしてください。

(ファイル容量が大きいと申込みが上手く完了しません。画質を落としてアップして下さい)





生年月日のカレンダーは左上黒字の 部分を押すとスムーズに西暦の変更 が行えます。 本フォームでは、「調査書」の発行を依頼できます。 各項目を選択・記入し、送信ボタンを押してください。 ※1月~3月の出願に使用する調査書は、12月以降に申し込んでください。 1 通×300円 必要枚数 発行費 300円 + 送料 500円 計 800円 提出先 (大学名等) 未定・予備等では発行できません 海外大学、専門学校等の場合はその他を選び入力してください 使用目的 卒業年(和曆) 卒業してから5年以上経っている場合、調査書の発行は出来ません。単位修得証明書をお申し込 卒業時担任 卒業時番号 姓名 (フリガナ) 生年月日 年 /月/日 ○ 男性 ○ 女性 番地以降、建物名・部屋番号など 電話番号 卒業時からの ○有り ○無し 本人確認書類 ファイルを選択 選択されていません ファイルを選択 選択されていません 本人確認ができる書類(保険証・予備校学生証のコピー等)の表面・裏面を提出してください。 このページは【一般入試・奨学金】向けのやり方です。

※**1月~3月の出願**に使用する調査書は、**11月下旬以降に**申し込みをしてください。

項目ごとに入力を行ってください。

通数に応じて大学の入力フォームが増えていきます。

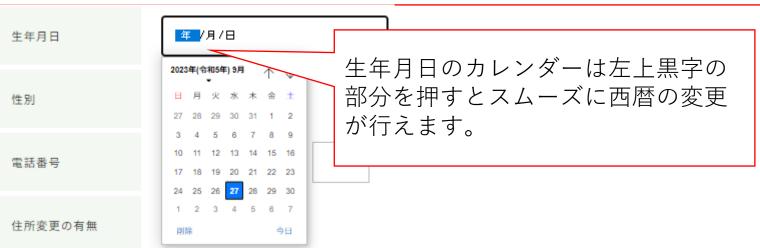
提出先は大学名と学部・学科までいれてください。

\*奨学金の場合、日程を「その他」にし、

「奨学金 ○○大学」「奨学金 △△財団」等、提出先を入力してください。

- \*従来と異なり、現金書留で学校へ送るという作業はなくなりました。 そのため、送付先住所(建物・部屋番まで)を正しく入力してください。
- \*「卒業時からの住所変更の有無」は調査書を発行する上で確認する必要があります。誤った情報の場合、無効となる場合があります。
- \*本人確認書類は両面ともアップロードしてください。

(ファイル容量が大きいと申込みが上手く完了しません。画質を落としてアップして下さい)



入力内容に間違いがないかを確認し、送信ボタンを押してください。

必要枚数	1
提出先(大学名等)	国立 前期 名古届大学 文学部 人文学科
使用目的	大学の一般入試
卒業年 (和曆)	4 年3月卒
卒業時担任	ι:00 ΔΔ
卒業時番号	99 番
姓名	姓 淹名 太郎
姓名 (フリガナ)	せイ タキ メイ タロウ
生年月日	2003/04/03
性別	男性
送付先住所	483 — 8418 愛知県江南市東野町米野 1番地
電話番号	090 - 0000 - 0000
卒業時からの 住所変更の有無	無し
本人確認書類アップロード	*** *** *** *** *** *** *** *** *** **

入力した項目に誤りがないか最終確認をし、送信ボタンを押してください。 \*本人か確認書類が正しく表示されているか確認してください。

\*卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書の英語版の発行を希望する方は「パスポート表記の氏名」も正しいか確認してください。

#### 送信が完了いたしました。

#### 本画面は念のため印刷・保存をしてください。続けて決済を行って下さい。

下記のボタンから支払いシステムへ接続し、支払いを完了してください。

### 支払いシステムへ

## 入力内容

必要枚数

提出先(大学名等)

使用目的

卒業年

卒業時担任

卒業時番号

姓名

姓名(フリガナ)

生年月日

性別

送付先住所

電話番号

メールアドレス

住所変更の有無

発行枚数 1 枚

発行費 300円

送料 500 円

入力された内容が表示されます。

合計金額 800 円

令和6年4月より調査書発行システムが変更となりました。従来と異なり、申込用紙や本人確認書類、発行手数料を現金 書留で学校へ送る作業はありません。決済完了ボタンを押したら申請作業は終了です。準備ができ次第、発送いたしま す。 支払いシステムへ飛び、決済を行ってください。 決済終了後、発行手続きは終了です。

\*学校推薦型選抜・総合型選抜用の場合は、支払いするためのリンクを別途メールでお送りします。この画面では決済を行いません。 書類は学校から「送付先住所」へ送付します。 発行まで2週間ほどかかります。

# 1. お届け先の入力 2. 決済・配送方法選択 3. 注文内容確認 商品名 小計 (税込) ₹₹₹ 300円 商品合計(税込): 300円 合計 注文者情報の入力 お名前 必須 (例) 山田太郎 お名前フリガナ 必須 (例) ヤマダタロウ 電話番号 必須 0311112222 メールアドレス info@example.com 郵便番号 郵便番号を調べる ▼選択してください ▼ それ以降の住所 ※入力されている住所が法人の場合は「会社名・部署名」なども入力してください。 お届け先の入力 ⊚ 注文者の住所にお届けする ○ 新しいお届け先を入力する お届け日時の選択 \_\_\_\_\_年 \_\_月 \_\_日 ▼ 配送希望日 注文備考

配達希望日は

「次へ」と進めて決済

を完了してください。

そのままで

個人情報の取り扱いについてに同意の上、次へ進んでください。

○ コンビニ決済

○ クレジットカード

カード情報の入力 カード会社を選択してください。 カード会社 Diners Club VISA 0 カード番号 01 ▼ 月 25 ▼ 年 有効期限 例) カードの有効期限が「12/10」となっている場合 1 ださい カード裏面のご署名欄に印字された数字の末尾3桁 セキュリティ (AMEXカードの場合はカード表面の4桁) コード 1234 567890 1234 注文完了後に送られるメールに記載された番号を使って、全国のコンビニエン を支払うことができます。 決済手数料はお客様負担でお願いいたします。 ~1.999円:150円/回(税抜) 2,000円~2,999円:170円/回(税抜) 3,000円~4,999円: 200円/回(税抜) 5.000円~:4% セブンイレブン ファミリーマート 〇 ローソン ウセイコーマート LAWSON (MINI) 〇 ミニストップ

▲ コンビニ決済では30万円を越える支払いはできません

決済方法は、

- ・クレジットカード
- ・コンビニ決済 が利用できます。
- コンビニ決済は別途決済手数料がかかります。 コンビニ決済は、直前の画面で入力したメール
- アドレス宛に決済番号が送られてきます。
- \*決済が完了してから発行手続きが開始されますのでご注意下さい。
- \*コンビニ決済は返金処理が出来ません。よく注意してお申し込み下さい。



ID:

## 申請済書類一覧

## 2023年09月29日申請 調査書 申請内容

調査書 滝大学 合格した際の掲示可否 合許可 不許可

○ 合格 ○ 不合格 ○ 補欠合格 ○ 一次合格 ○ 受験せず

マイページを開くと左記のような画面になります。合否・掲載可否を入力し、「マイページを更新」ボタンを必ず押してださい。

\*受験用の調査書を申し込んだ人は全員行ってください。