

証明書発行依頼システム 利用方法

2024年4月1日～

調査書・各種証明書共通です

必ず最後まで熟読してから申込を行ってください。

* 今までと大きく異なる部分がありますので、必ずお読みください。

注意事項

- ・昨年までと異なり、本人確認・決済まで本システムで行います。なお、推薦入試のために発行する場合は、先に推薦の申込用紙と募集要項を学校へ送付してください。
- ・最初にアカウントを作成しますが、令和6年4月1日～令和7年3月31日まで有効です。昨年度までにマイページを作成した方も、新たにアカウント登録から始めてください。
- ・住所の不備で返送された場合、再送付はできません。もう一度、最初から申し込んでください。(この場合も返金できません)
- ・発行・発送まで原則2週間を要します。順番を繰り上げることはできません。発行状況は学校に問い合わせ頂いてもお答えできません。
- ・調査書及び成績証明書は卒業後5年以上、単位修得証明書は卒業後20年以上、経過した 場合発行することは出来ません。

パスワードが必要です
続行するにはパスワードを入力してください。

メールアドレス

パスワード

ログイン

[新規登録はこちら](#)

証明書発行依頼システムの最初の画面です。
今年度登録していない人は、
まず新規登録を行ってください。
*年度ごとに再登録が必要です。
以前アカウントをもっていて、
4月1日以降に申し込む場合は、
再度新規登録をお願いします。

新規登録

メールアドレスとパスワードを入力してください。

登録後のメールアドレス・パスワードの変更はできません。紛失した場合は再登録、再申請が必要になるためご注意ください。

メールアドレス（半角英数字）

確認用メールアドレス（半角英数字）

パスワード（半角英数字）

確認用パスワード（半角英数字）

登録する

必要項目を入力し、登録してください。なお、この情報は合否入力の際にも使用しますので、忘れないようにしてください。



登録が完了しました。

登録いただいたメールアドレス・パスワードにて[ログイン](#)してください。

登録が完了したらログイン
してください。
調査書・証明書の発行依頼は
ログイン後に行います。

ログインが完了するとこの画面になります。それぞれ必要な書類のボタンを押し、発行依頼をしてください。
なお、以下の点に注意してください。

- ①推薦入試で使う調査書の申込ボタンは一般入試向けと異なります。注意してください。
- ②一般入試に向けての調査書は11月下旬より申込開始となります。それまでは原則発行出来ません。



調査書

(奨学金の申請、大学の一般入試、その他)



卒業証明書、成績証明書、
単位習得証明書

(奨学金の申請、大学の一般入試、その他)



調査書

(大学の学校推薦型選抜・総合型選抜・特色入試)



卒業証明書、成績証明書、
単位習得証明書

(大学の学校推薦型選抜・総合型選抜・特色入試)



マイページ

マイページは申込状況の確認、受験大学・学部等の変更・
受験結果の入力等を行います。**合否が出たら必ず入力(調査書発行依頼者のみ)**をお願いします。

本フォームでは、「調査書」の発行を依頼できます。
 各項目を選択・記入し、送信ボタンを押してください。
 ※すべて必須項目です。
 ※1月～3月の出版に使用する調査書は、12月以降に申し込んでください。
 ※学校推薦型選抜・総合型選抜入試用の調査書は、各選抜申込書と大学の募集要項を担任に提出し、推薦資格の可否の連絡があったのちに申し込みをしてください。

学校に各選抜申込書と大学の募集要項は送付しましたか？ はい いいえ

必要枚数	<input type="text" value="1"/> 通 × 300円 発行費 300円 + 送料 500円 計 800円
提出先 (大学名等)	<input type="text"/> <small>未定・予備等では発行できません。 海外大学、専門学校等の場合はその他を選び入力してください</small>
使用目的	大学の学校推薦型選抜・総合型選抜・特色入試
卒業年 (和暦)	令和 <input type="text" value=""/> 年3月卒 <small>卒業してから5年以上経っている場合、調査書の発行は出来ません。學位修得証明書をお申し込みください</small>
卒業時担任	<input type="text"/>
卒業時番号	<input type="text"/> 番
姓名	姓 <input type="text"/>
	名 <input type="text"/>
姓名 (フリガナ)	セイ <input type="text"/>
	メイ <input type="text"/>
生年月日	<input type="text" value="年"/> / <input type="text" value="月"/> / <input type="text" value="日"/>
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
送付先住所	<input type="text"/> <input type="text"/> <small>〒地以降、建物名・部屋番号など</small>
電話番号	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value=""/>
卒業時からの住所変更の有無	<input type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
本人確認書類アップロード	裏面 <input type="text"/> <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません。 <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません。 <small>本人確認ができる書類 (保険証・予備校学生証のコピー等) の裏面・裏面を提出してください。</small>

**このページは【学校推薦型選抜・総合型選抜】向けのやり方です。
 ※学校推薦型選抜・総合型選抜入試用の調査書は、各選抜申込書と大学の募集要項を担任に提出し、推薦資格の可否の連絡があったのちに申し込みをしてください。**

項目ごとに入力を行ってください。
 推薦入試で使うものしか申込みできません。
 提出先は大学名と**学部・学科**までいれてください。
 * 従来と異なり、現金書留で学校へ送るという作業はなくなりました。そのため、送付先住所 (建物・部屋番まで) を正しく入力してください。
 * 「卒業時からの住所変更の有無」は調査書を発行する上で確認する必要があります。誤った情報の場合、無効となる場合があります。
 * 本人確認書類は両面ともアップロードしてください。

生年月日
性別
電話番号
住所変更の有無

<input type="text" value="年"/> / <input type="text" value="月"/> / <input type="text" value="日"/>
2023年(令和5年) 9月
日 月 火 水 木 金 土
27 28 29 30 31 1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30
1 2 3 4 5 6 7
<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="今日"/>

生年月日のカレンダーは左上黒字の部分を押すとスムーズに西暦の変更が行えます。

本フォームでは、「調査書」の発行を依頼できます。
各項目を選択・記入し、送信ボタンを押してください。
※すべて必須項目です。
※1月～3月の出願に使用する調査書は、12月以降に申し込んでください。

必要枚数 通 × 300円
発行費 300円 + 送料 500円 計 800円

提出先 (大学名等)

使用目的
 奨学金の申請
 大学の一般入試
 その他

卒業年 (和暦) 令和 年3月卒
卒業してから5年以上経っている場合、調査書の発行は出来ません。単位修得証明書をお申し込みください

卒業時担任

卒業時番号 番

姓名
姓
名

姓名 (フリガナ)
セイ
メイ

生年月日 / /

性別 男性 女性

送付先住所

番地以降、建物名・部屋番号など

電話番号 - -

卒業時からの住所変更の有無 有り 無し

本人確認書類アップロード
表画 選択されていません
裏画 選択されていません
本人確認ができる書類 (保険証・予備校学生証のコピー等) の表画・裏画を提出してください。

確認

このページは【一般入試・奨学金】向けのやり方です。
※1月～3月の出願に使用する調査書は、**12月1日以降**に申し込みをしてください。

項目ごとに入力を行ってください。
 通数に応じて大学の入力フォームが増えていきます。
 提出先は大学名と**学部・学科**まで入れてください。
 * 奨学金の場合、日程を「その他」にし、「奨学金 ○○大学」「奨学金 △△財団」等、提出先を入力してください。
 * 従来と異なり、現金書留で学校へ送るという作業はなくなりました。そのため、送付先住所 (建物・部屋番まで) を正しく入力してください。
 * 「卒業時からの住所変更の有無」は調査書を発行する上で確認する必要があります。誤った情報の場合、無効となる場合があります。
 * 本人確認書類は両面ともアップロードしてください。

生年月日

性別

電話番号

住所変更の有無

生年月日 / /

2023年(令和5年)5月

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

削除 今日

生年月日のカレンダーは左上黒字の部分を押すとスムーズに西暦の変更が行えます。

入力内容に間違いがないかを確認し、送信ボタンを押してください。

必要枚数	1 通 × 300円 発行費 300円 + 送料 500円 計 800円
提出先（大学名等）	国立 前期 名古屋大学 文学部 人文学科
使用目的	大学の一般入試
卒業年（和暦）	4 年3月卒
卒業時担任	1:○○ △△
卒業時番号	99 番
姓名	姓 滝 名 太郎
姓名（フリガナ）	セイ タキ メイ タロウ
生年月日	2003/04/03
性別	男性
送付先住所	483 - 8418 愛知県江南市東野町米野 1階地
電話番号	090 - 0000 - 0000
卒業時からの住所変更の有無	無し
本人確認書類アップロード	表面 裏面 テスト画像表 テスト画像裏

入力した項目に誤りがなければ最終確認をし、送信ボタンを押してください。
* 本人か確認書類が正しく表示されているか確認してください。
* 卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書の英語版の発行を希望する方は「パスポート表記の氏名」も正しいか確認してください。

戻る

送信

送信が完了いたしました。

本ページを印刷し、手続きを進めてください。

手順1：下記のボタンから支払いシステムへ接続し、支払いを完了してください。

支払いシステムへ

手順2：支払いが完了しましたら、下記の支払い完了ボタンを押してください。

支払い完了

入力内容

必要枚数	調査書 1枚
提出先（大学名等）	・調査書 国立名古屋大学 [前期] 文学部 人文学科
使用目的	大学の一般入試
卒業時担任	I：安藤 裕可
卒業時番号	99番
卒業年	令和4年3月 卒
姓名	滝 太郎
姓名（フリガナ）	タキ タロウ
生年月日	2003年04月03日
性別	男性
送付先住所	483-8418 愛知県江南市東野町米野1番地
電話番号	090-0000-0000
メールアドレス	yuando@taki-hj.ac.jp
卒業時からの住所変更の有無	無し

発行枚数	1 枚	発行費	300 円	送料	500 円	合計金額	800 円
------	-----	-----	-------	----	-------	------	-------

令和6年4月より調査書発行システムが変更となりました。従来と異なり、申込用紙や本人確認書類、発行手数料を現金書留で学校へ送る作業はありません。決済完了ボタンを押したら申請作業は終了です。準備ができ次第、発送いたします。

支払いシステムへ飛び、決済を行ってください。決済終了後、支払い完了ボタンを押したら、発行手続きは終了です。書類は学校から「送付先住所」へ送付します。発行まで2週間ほどかかります。

商品名	数量	小計 (税込)
卒業証明書	1	300円
		商品合計 (税込): 300円
合計		300円

注文者情報の入力

お名前 **必須** (例) 山田太郎

お名前フリガナ **必須** (例) ヤマダタロウ

電話番号 **必須** 031112222

メールアドレス **必須** info@example.com

郵便番号 **必須** 1508512 住所に反映 [郵便番号を調べる](#)

▼選択してください ▼

住所 **必須** 市区町村
それ以降の住所

※入力されている住所が法人の場合は「会社名・郵便番」なども入力してください。

お届け先の入力

注文者の住所にお届けする
 新しいお届け先を入力する

お届け日時の選択

配達希望日 _____年__月__日 ▼

注文備考

[個人情報の取り扱いについて](#)に同意の上、次へ進んでください。

次へ

配達希望日はそのまま「次へ」と進めて決済を完了してください。



ID :

申請済書類一覧

2023年09月29日申請 調査書 [申請内容](#)

調査書

滝大学

合格した際の掲示可否

許可

不許可

合格

不合格

補欠合格

一次合格

受験せず

マイページを開くと左記のような画面になります。合否・掲載可否を入力し、「マイページを更新」ボタンを必ず押してください。

* 受験用の調査書を申し込んだ人は全員行ってください。

マイページを更新